

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 623 им. И.П. Павлова
Выборгского района Санкт – Петербурга



УТВЕРЖДАЮ
И.О. Директора лицея № 623
им. И.П. Павлова

Лубенникова С.А.
«09» сентября 2013 г.

КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ

Государственного бюджетного образовательного учреждения
лицей № 623 им. И.П. Павлова
Выборгского района Санкт – Петербурга

ПРИНЯТ
педагогическим советом лицея

Протокол № «1»
от «30» августа 2013 г.

Председатель профкома

Адамова М.Д.
«30» августа 2013 г.

г. Санкт-Петербург
2013 год

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ.....	5
3. ЭФФЕКТИВНОСТЬ.....	5
4. ПРИНЦИПЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ.....	6
5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ РАБОТНИКАМИ.....	6
6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ И РАБОТНИКАМИ	8
7. ВЗАИМОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ УЧИТЕЛЯМИ И УЧАЩИМИСЯ.....	10
8. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	11
9. ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ВНЕШНИМИ СТРУКТУРАМИ И СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ.....	13
10. НРАВСТВЕННО-ЭТИЧЕСКИЙ СТАНДАРТ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ЛИЦЕЯ	13
11. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ И РАЗРЕШЕНИЕ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ И СПОРОВ	14
12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	15

Введение

В российской системе образования коррупция рассматривается как одно из преступлений, свойственное прежде всего миру взрослых финансово независимых людей, наделенных властными полномочиями.

Рассмотрение коррупции как одного из самых серьезных препятствий для экономического и политического развития России, осознание того факта, что она представляет собой угрозу национальной безопасности, порождает необходимость в создании системы антикоррупционного воспитания как отдельного компонента системы воспитания. Просвещение и воспитательная работа по формированию у учащихся антикоррупционного мировоззрения являются частью антикоррупционной государственной политики по устранению (минимизации) причин и условий, порождающих и питающих коррупцию в разных сферах жизни.

Системное рассмотрение позволяет выделить ряд взаимодополняющих взглядов на сущность явления коррупции:

- коррупция как особый вид правонарушений, связанный с превышением должностных полномочий;
- коррупция как особый образ жизни людей, обладающих властью, который предполагает ряд традиционных действий (взятничество, проявление своеволия, подбор «нужных» людей);
- коррупция как особый способ решения проблем в обход существующих законов и правил с использованием подкупа должностных лиц;
- коррупция как особый подход к людям, обладающим властью, связанный с демонстрацией им своего уважения и удовлетворения их потребностей.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Корпоративный Кодекс ГБОУ лицей № 623 им. И.П. Павлова (далее – Кодекс) является локальным нормативным актом, который определяет принципы, правила и нормы делового общения и поведения в государственном бюджетном образовательном учреждении лицей № 623 имени И.П. Павлова (далее – Лицей).

1.2. В рамках настоящего Кодекса используются следующие понятия и определения:

Работодатель – Лицей в лице директора и иных руководителей, уполномоченных представлять Лицей в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами, доверенностями.

Администрация Лицея – директор, заместители директора.

Педагогический коллектив – учителя, осуществляющие образовательную деятельность в Лицее (далее – Учителя).

Работники – администрация Лицея, и прочий обслуживающий персонал (учебно-вспомогательный, административно-управленческий, инженерно-хозяйственный и иной персонал).

Обучающиеся – ученики и другие категории лиц, обучающиеся в Лицее в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Коррупция – злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах Лицея.

Конфликт интересов – ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника Лицея в получении материальной или личной выгоды и правами и законными интересами Обучающихся, граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником Лицея должностных обязанностей.

1.3. Кодекс вводится с целью укрепления и развития организационной культуры Лицея; формирования лояльности; понимания миссии и целей Лицея; повышения уровня мотивации Работников и Обучающихся, для обеспечения сознательной поддержки стратегии и основных программ деятельности Лицея, направленных на улучшение качества подготовки Обучающихся и повышения престижа Лицея на российском и международном образовательном пространстве.

1.4. Кодекс един для всего коллектива Лицея. Работники Лицея и Обучающиеся добровольно принимают на себя обязательства по соблюдению принципов, норм и правил делового общения и поведения, установленных данным Кодексом.

2. СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящий Кодекс разработан на основе законодательства Российской Федерации, Гражданского кодекса РФ, общепризнанных нравственных и этических принципов и норм, Устава и Правил внутреннего распорядка Лицея, иных нормативно-правовых документов.

2.2. Кодекс принимается педагогическим советом и утверждается директором с учетом мнения профсоюзной организации. Внесение изменений и дополнений в Кодекс определяется порядком его принятия.

2.3. Кодекс содержит морально-этические нормы и правила поведения, распространяющиеся на всех Работников и Обучающихся Лицея, особенности взаимоотношения участников образовательного процесса, принципы решения конфликтных ситуаций, нормы эффективного и делового общения.

2.4. Кодекс направлен на повышение репутации и имиджа Лицея, на поддержку соответствующих стандартов поведения и уважительных отношений как между работниками и обучающимися, так и внутри этих коллективов.

2.5. Лицей заинтересован в соблюдении принципов и норм Кодекса во взаимоотношениях с внешней средой: образовательными и научными учреждениями, общественными организациями, государственными и коммерческими структурами, средствами массовой информации, деловыми партнерами, другими коллективами и частными лицами.

3. ЭФФЕКТИВНОСТЬ

Деятельность Лицея должна быть направлена на:

3.1. Развитие культуры общения, позволяющей Работникам воспринимать Обучающихся не как «клиентов», а как членов коллектива со своими интересами и потребностями;

3.2. Поддержание культурных традиций для развития Лицея как научно-педагогического образовательного учреждения, так и учебного заведения высокой культуры;

3.3. Создание системы коммуникаций и открытого информационного пространства вокруг элементов организационной культуры;

3.4. Развитие чувства патриотизма и гордости за свой Лицей у всех Работников и Обучающихся;

3.5. Сохранение истории и поддержание традиций Лицея, высоких морально-нравственных принципов, выработанных предыдущими поколениями учеников и сотрудников;

3.6. Проявление заботы о престиже и имидже Лицея;

3.7. Искоренение условий для коррупции в учебно-образовательном процессе и иной деятельности в Лицея.

4. ПРИНЦИПЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

4.1. Администрация и Работники Лицея должны принимать участие в адаптации и развитии каждого работника и обучающегося, создавать условия для раскрытия его творческого и интеллектуального потенциала.

4.2. Для достижения наилучших результатов в работе Лицея приветствуется и поощряется кооперация и активное взаимодействие работников и обучающихся, всех подразделений Лицея, включая филиалы.

4.3. Поощряются различные формы организационных взаимоотношений работников Лицея, обучающихся, кафедр и других подразделений: совместное выполнение проектов, обсуждение и решение рабочих вопросов, проведение досуговых и иных мероприятий.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ РАБОТНИКАМИ

5.1. Основной принцип, которым руководствуются все работники и обучающиеся – взаимное уважение, основанное на деловой этике, справедливости и честности в отношениях между членами коллектива.

5.2. Отношения внутри коллектива строятся на принципах сплоченности, взаимовыручки, сотрудничества, поддержании благоприятного климата для эффективной работы и досуга.

5.3. Не допускаются грубость, сквернословие, ущемление чести и достоинства других лиц, нанесение им морального или материального ущерба, совершение противоправных действий.

5.4. Профессионализм и конструктивное сотрудничество являются приоритетными факторами эффективности деятельности Лицея. Работники Лицея должны способствовать установлению деловых и товарищеских взаимоотношений как в своем коллективе, так и между структурными подразделениями.

5.5. При разрешении возникающих во время рабочего процесса проблем работники Лицея в первую очередь должны руководствоваться принципами объективности и справедливости, правилами настоящего Кодекса и другими правилами, защищающими гражданские права личности.

5.6. При возникновении конфликтной ситуации между подразделениями, приоритетным направлением решения конфликта является учет интересов Лицея в целом.

5.7. Не допускается обсуждение работниками недостатков и личной жизни своих коллег.

5.8. Все работники должны содействовать созданию и укреплению хорошей репутации Лицея и воздерживаться от поведения, которое может нанести ущерб данной репутации. Это предполагает, что работник в своем поведении и педагогической деятельности неуклонно стремится качественно исполнять свои должностные обязанности, установленные нормы и общепринятые правила поведения и деловой этики.

5.9. Поведение работника и обучающегося всегда и при любых обстоятельствах должно быть безупречным, соответствовать высоким стандартам профессионализма и нравственно-этическим принципам. Ничто не должно порочить деловую репутацию и авторитет работника и обучающегося.

5.10. Работнику предписывается: постоянно контролировать свое поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, неприязни, настроению или дружеским чувствам влиять на служебные решения, уметь предвидеть последствия своих действий и решений; обращаться одинаково корректно с коллегами, руководством и обучающимися независимо от их служебного или социального положения.

5.11. Работники обязаны придерживаться безупречных норм личного и профессионального поведения, выполняя свою работу квалифицированно и добросовестно. Они должны быть независимы в своих выводах и решениях, основанием для которых может быть только проверенная и объективная информация, но не предвзятость или оказываемое на них давление. В процессе телефонного общения должны быть соблюдены следующие правила:

- На входящие звонки следует отвечать как можно быстрее, при ответе называть свое имя.

- При звонке в подразделения Лицея работнику необходимо назвать свое имя и должность (либо наименование подразделения), а также поинтересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время разговору.

- При звонке в другие организации необходимо назвать свою фамилию и имя, должность, озвучить название Лицея, спросить, удобно ли собеседнику разговаривать в данный момент.

- Заканчивать разговор, как правило, должен позвонивший.

- Если вопрос, по которому Работнику необходимо связаться с коллегами или внешними представителями не является срочным, следует отдавать предпочтение связи по электронной почте. Если же вопрос является срочным, однако при этом необходимо донести до собеседника большой объем информации, то телефонный звонок должен быть предварен электронным сообщением, содержащим эту информацию в необходимом объеме.

- Обсуждение с коллегами личных вопросов, решение личных проблем, а также личные разговоры по телефону в рабочее время расцениваются как нерегламентированные перерывы.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ И РАБОТНИКАМИ

6.1. Лицей строит отношения со своими работниками на принципах долгосрочного взаимодействия, уважения и четкого исполнения взаимных обязательств. И работник, и работодатель обязаны учитывать в своей деятельности все условия, указанные в трудовом договоре.

6.2. Руководителям следует быть образцом профессионализма, иметь безупречную репутацию, служить примером справедливости, доброжелательности и внимательности к людям, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Руководитель не вправе перекладывать свою ответственность на коллег и подчиненных.

6.3. При общении по рабочим вопросам руководства и подчиненных недопустимы попытки давления с любой стороны, а также выработка решений, не соответствующих принципам справедливости и интересам Лицея. Между работниками одного должностного уровня допускается разрешение проблем в рабочем порядке, если это способствует наиболее эффективной работе. Приветствуется решение текущих вопросов работниками одного уровня без привлечения руководства (в пределах их компетенции).

6.4. Администрацией учитываются личные интересы работников и их ценностные приоритеты, уделяется внимание развитию потенциала работника, обеспечению его социальных гарантий.

6.5. Все работники Лицея имеют равные права и возможности в области карьерного роста, возможности для самореализации. Схема карьерного роста одинакова для всех работников.

6.6. Работник Лицея – во-первых, личность, поэтому отношения с руководством и в коллективе должны строиться на принципах равенства и взаимного уважения, принимая во внимание индивидуальные особенности партнера. Во-вторых, – профессионал своего дела, поэтому руководством Лицея и самим работником должны осуществляться меры по саморазвитию, формированию профессиональных компетенций.

6.7. Работники могут совмещать свою трудовую деятельность в Лицее с работой в другой организации, если это не мешает качественному исполнению обязанностей и не наносит ущерба интересам Лицея.

6.8. Работники должны быть заинтересованы в обмене знаниями, проведении научных исследований, разработке новых подходов к образовательному и научному процессам, ориентируясь при этом на цели и задачи развития Лицея, сохраняя приоритеты его интеллектуальной собственности.

6.9. Работники не предпринимают действий, наносящих урон интересам Лицея, пресекают любые попытки опорочить его честь и авторитет, никогда не используют служебную информацию в целях личной выгоды, либо с целью нанесения ущерба интересам и деловой репутации Лицея.

6.10. Работники могут открыто высказывать свое мнение и обращаться с заявлениями и предложениями к Администрации Лицея и в структурные подразделения по вопросам учебно-воспитательной, научной работы и организации внутренней жизни лицея.

6.11. Администрацией приветствуются предложения педагогического коллектива по совершенствованию учебно-воспитательного и научного процесса, внедрению эффективных форм и методов обучения, ведения научного процесса, основанных на российском и зарубежном опыте.

6.12. Педагогический коллектив должен постоянно совершенствовать собственные компетенции (культурные, коммуникативные, социальные и т.д.), повышать уровень своей квалификации и практического мастерства, стремиться к высокому уровню профессионализма, обеспечивающему создание высококачественной научно-исследовательской продукции, востребованной на международном, Российском и региональном рынке; в процессе обучения лицеистов использовать соответствующие реалиям, актуальные программы и технологии обучения.

Если работник считает, что он не обладает должной компетентностью для выполнения порученного задания, он обязан поставить в известность об этом своего непосредственного руководителя.

6.13. Сотрудники представляют облик лицея для учеников и их родителей (опекунов), поэтому от имиджа каждого конкретного сотрудника, его поведения на рабочем месте и работы с учениками и их родителями зависит имидж лицея и поэтому руководство лицея формулирует несколько общих требований к своим сотрудникам:

- сотрудники должны приходить на работу, имея внешний вид, соответствующий имиджу и репутации лицея.
- каждый сотрудник должен выглядеть аккуратным, с причесанными волосами. Мужчины должны быть выбриты либо иметь аккуратно подстриженные усы/бороду;
- стиль одежды – деловой, одежда – опрятная, чистая и выглаженная; для отдельных категорий персонала (производственный участок, отдел главного инженера, административно-хозяйственная служба) – фирменная рабочая одежда;
- в зимний и межсезонный период сотрудники должны иметь на рабочем месте чистую обувь. Недопустимо находиться на рабочем месте в верхней одежде, а также в головных уборах;
- недопустимо нахождение на рабочем месте сотрудников, в вызывающей одежде, и непосредственно общающихся с учениками и их родителями.

В течение рабочего дня для всех сотрудников обязательно ношение бейджика с указанием должности, фамилии, имени и отчества на всей территории лицея.

За несоблюдение правил корпоративной формы одежды сотрудниками лицея несут ответственность не только сотрудники, нарушающие данные правила, но и Руководители соответствующих структурных подразделений.

7. ВЗАИМОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ УЧИТЕЛЯМИ И УЧАЩИМИСЯ

7.1. При общении учителя и ученики обязаны не допускать неуважительного отношения друг к другу, не использовать ненормативную лексику.

7.2. Учителя и ученики обязаны поддерживать гармоничные отношения, основанные на сотрудничестве и взаимоподдержке.

7.3. В случае опоздания ученик должен извиниться, не привлекая внимания, и занять свое место в классе. Учитель не имеет права удалять ученика с занятия за нарушение дисциплины. Ученик обязан подчиниться, не вступая в пререкания. После занятий нужно вежливо объяснить и извиниться перед учителем.

7.4. В случае конфликтного поведения со стороны ученика учителю необходимо принять меры для того, чтобы снять эмоциональное напряжение ученика, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

7.5. Учитель должен быть заинтересован в получении учениками информации по предмету в полном объеме.

В связи с этим ученики имеют право заблаговременно ознакомиться с содержанием учебно-методических комплексов предметов обучения. Также заранее ученики должны знать о возможности и источниках получения информации для самостоятельной подготовки.

При подготовке к выполнению учебных заданий ученик должен четко знать алгоритм выполнения работы, понимать критерии оценки. Условия получения каждой оценки и возможности передачи должны быть формализованы и заранее оговорены.

7.6. Учитель не должен:

- унижать личное достоинство учеников, а именно: повышать голос при разговоре с учеником, применять нецензурную лексику, обзывать ученика, намеренно искажать их имена и фамилии, делать публичные замечания о внешности и одежде учеников, публично обсуждать личную жизнь учеников или их личностные недостатки;

- отказываться от объяснения сложного материала, ссылаясь на личностные и психологические недостатки ученика, а также из-за отсутствия времени для объяснения. При действительном отсутствии времени необходимо оговорить время консультации, удобное для учителя и ученика;

- выдвигать для сдачи экзамена или зачёта чрезмерно завышенные требования, выходящие за рамки учебной программы;

- изменять критерии оценивания или условия пересдачи экзамена или зачета, руководствуясь своим настроением и личными отношениями к обучающемуся;
- обсуждать с учениками профессиональные и личностные недостатки своих коллег;
- требовать дополнительную плату за образовательные услуги (консультации, подготовка к олимпиаде и т.д.);
- проводить на учебных занятиях явную политическую или религиозную агитацию;
- использовать служебное положение в своих личных целях; относиться с привилегиями к ученикам, имеющим с учителем личное родство или знакомство;
- употреблять алкогольные напитки накануне и во время исполнения должностных обязанностей;
- курить в помещении и на прилегающей территории Лицея.

7.7. Ученик не должен:

- участвовать в любых действиях, сопряженных с обманом, нечестностью или введением в заблуждение учителей;
- получать, предоставлять, использовать постороннюю помощь во время сдачи экзамена или зачета, выполнения или защиты письменных работ и т.п.;
- неуважительно вести себя по отношению к работникам и другим ученикам, а именно: применять нецензурную лексику, публично обсуждать их личную жизнь или личностные качества;
- пропускать занятия или опаздывать на них без уважительной причины;
- пользоваться телефоном и заниматься посторонними делами во время занятий;
- покидать аудиторию во время занятий без разрешения учителя;
- склонять учителя к получению дополнительной платы за образовательные услуги;
- употреблять алкогольные напитки накануне и во время занятий;
- курить в помещении и на прилегающей территории Лицея.

8. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Все работники и обучающиеся Лицея должны исполнять Устав, Правила внутреннего распорядка, локальные нормативные акты и правила трудовой дисциплины.

8.2. В целях поддержания порядка и предотвращения правонарушений в Лицее действует пропускная система. При входе в помещение любой входящий обязан предъявить пропуск или документы, удостоверяющие личность.

8.3. Работники и обучающиеся обязаны вовремя приходить на работу и учебу.

8.4. В Лицее принято обращаться друг к другу на «Вы», приветствовать друг друга при встрече, вне зависимости от возраста или статуса человека.

8.5. Если у входных дверей образовалась очередь, ученики должны пропускать учителей, мужчины – женщин.

8.6. Мужчинам по отношению к женщинам следует проявлять внимание и такт, быть предупредительным и вежливым при выполнении должностных обязанностей и в повседневной жизни.

8.7. В Лицее предпочтителен деловой стиль в одежде. Главное требование к одежде – опрятность и аккуратность.

Запрещено приходить на занятия в спортивной одежде (исключение составляют занятия по физической культуре и спорту), в вечерних туалетах, в чрезмерно откровенных или дорогих нарядах.

Мужчины не должны находиться в помещении в головном уборе.

8.8. Принимать пищу следует в специально предназначенных для этого местах. Недопустимо оставлять мусор на учебных столах, плевать и сорить, оставлять жевательную резинку.

8.9. При проведении культурно-массовых мероприятий в Лицее работники и обучающиеся должны проявлять заинтересованность, оказывать поддержку и содействие в их проведении, и по возможности посещать обозначенные мероприятия.

8.10. Во время учебных занятий и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

8.11. На различных мероприятиях: собраниях, торжественных заседаниях, деловых встречах, концертах, праздниках – необходимо относиться к выступающим с уважением, соблюдать тишину и порядок. В случае необходимости разрешается покидать зал в паузах между выступлениями.

8.12. Работники и обучающиеся обязаны следить за состоянием и сохранностью материально-технической базы Лицея.

9. ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ВНЕШНИМИ СТРУКТУРАМИ И СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

9.1. При взаимодействии с внешними структурами Лицей выступает за открытые и честные взаимоотношения, придерживается высоких стандартов деловой этики.

В отношениях с внешними структурами Лицей руководствуется следующими принципами:

- ответственность и последовательность при исполнении своих обязательств;
- следование этическим принципам;
- достоверность предоставляемой информации;
- открытость и прозрачность предоставляемой информации;
- поиск компромиссов в случае возникновения разногласий и споров.

Работники и обучающиеся, выступающие от имени Лицея, соблюдают нормы и правила делового поведения.

9.2. Лицей выступает за открытые и честные взаимоотношения со средствами массовой информации.

При взаимодействии со средствами массовой информации работники и обучающиеся Лицея:

- действуют в интересах Лицея, поддерживают его имидж, не предпринимают действий, наносящих урон интересам Лицея;
- должны воздерживаться от дискредитации Лицея в общении с третьими лицами;
- не допускать использования не по назначению информации, полученной в ходе выполнения своих обязанностей;
- не допускать распространения недостоверной информации, сокрытия или искажения фактов своей деятельности.

10. ПРАВСТВЕННО-ЭТИЧЕСКИЙ СТАНДАРТ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ЛИЦЕЯ

10.1. Коррупционно опасным поведением применительно к Кодексу считается такое действие или бездействие работника, которое в ситуации конфликта интересов создает предпосылки и условия для получения им корыстной выгоды и (или) преимуществ как для себя, так и для иных лиц, организаций, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно отстаиваются работником, незаконно использующим свое должностное положение.

10.2. Коррупционно опасной является любая ситуация в профессиональной деятельности, создающая возможность нарушения правовых норм установленных для работника законодательством Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами.

10.3. Работникам, независимо от занимаемой ими должности, следует предпринимать меры антикоррупционной защиты, состоящие в предотвращении и решительном преодолении коррупционно опасных ситуаций и их последствий.

10.4. Нравственный долг предписывает работнику безотлагательно докладывать непосредственному руководителю о всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

10.5. Нравственная порядочность, неподкупность работника, его преданность интересам Лицея, верность профессиональному долгу составляют основу нравственно-этического стандарта антикоррупционного поведения.

11. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ И РАЗРЕШЕНИЕ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ И СПОРОВ

11.1. Эффективное функционирование Лицея предполагает четкое разделение обязанностей работников, что позволит в большей мере избегать конфликтных ситуаций.

11.2. В Лицее приветствуется решение конфликтов при помощи конструктивных переговоров, поощряется предупреждение потенциально конфликтных ситуаций.

11.3. Разрешение конфликта производится таким образом, чтобы возможный ущерб от него для деятельности Лицея был минимальным. Возникшая конфликтная ситуация разрешается в допустимо короткие сроки и как можно ближе к тому уровню, на котором она произошла.

11.4. При возникновении конфликтов с внешними структурами работники в первую очередь учитывают интересы Лицея и действуют в интересах работников и обучающихся.

11.5. Работники в ходе выполнения своих должностных обязанностей могут столкнуться с конфликтными ситуациями, вызванными:

- давлением со стороны руководителя;
- отношениями семейного или личного характера, используемыми для воздействия на профессиональную деятельность работника;
- просьбами и требованиями иных лиц, направленными на то, чтобы работник действовал вразрез со своими должностными обязанностями;
- воздействием в корыстных целях на работника с помощью слухов, шантажа.

В этих и иных конфликтных ситуациях работник Лицея должен вести себя достойно и действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, со своими должностными обязанностями, а также нравственно-этическими принципами Кодекса.

11.6. Работник должен стремиться не быть вовлеченным в конфликтные ситуации, которые могут нанести ущерб его личному авторитету и деловой репутации, либо авторитету и репутации Лицея.

11.7. Для предупреждения и разрешения конфликтной ситуации работнику предписывается:

- доложить непосредственному руководителю о возникшем конфликте или об угрозе его возникновения;

- прекратить сомнительные, компрометирующие межличностные отношения;

- вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;

- отказаться от возможной ненадлежащей выгоды, явившейся причиной возникновения коррупционно опасной ситуации;

- противодействовать коррупции и разоблачать коррупционеров любого уровня;

- принимать меры по преодолению негативных последствий конфликтных и коррупционно опасных ситуаций.

В случае если работнику не удалось избежать конфликтной ситуации, он должен уметь правильно разрешить ее, применяя с этой целью действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами, настоящим Кодексом, должностной инструкцией, трудовым договором, нравственно-этическими нормами.

11.8. Руководители обязаны принять необходимые меры по установлению системы процедур и мер, направленных на правильное разрешение возможных конфликтов.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

12.1. Нарушение норм и правил настоящего Кодекса осуждается общественным мнением коллектива Лицея, возможно применение мер дисциплинарного взыскания к работнику и обучающемуся.

12.2. В целях контроля соблюдения положений Кодекса и разрешения конфликтных ситуаций в Лицее создается Конфликтная комиссия, состав которой утверждается приказом директора с учетом мнения представительных органа работников и обучающихся. В состав Комиссии должны входить представители обучающихся и представители работников.