

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
ГБОУ Лицей № 623  
Выборгского района  
Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 31.08.16 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Лицей № 623  
Выборгского района  
Санкт-Петербурга

  
И.Н. Бельцева  
ПРИКАЗ № 10 от 31.08.16 г.



### План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации 2016-2017 учебный год

№	Основные мероприятия	Срок Исполнения	Ответственные исполнители
<b>Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2016-2017 учебном году - на совещаниях при директоре; - на административных совещаниях; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь- май	заместитель директора по УВР, классные наставники
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по лицее	в течение года	директор лицея
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА в 9-х и 11-х классах.	январь- апрель	заместитель директора по УВР

<b>Раздел 2. Кадры</b>			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ГИА в 2015-2016 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов 2017 года; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2016-2017 году	октябрь-апрель	заведующие кафедрами  заместитель директора по УВР
2.2	Участие учителей лицея, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров районного уровня по вопросу подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	сентябрь-май	учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов; - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2017-2018 гг;	апрель-июнь	заместитель директора по УВР
<b>Раздел 3. Организация. Управление. Контроль</b>			
3.1	Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ через анкетирование выпускников 9-х классов	октябрь, до 1 марта	классные наставники
3.1-1	Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации форме ЕГЭ через анкетирование выпускников 11-х классов	октябрь, до 1 февраля	классные наставники
3.2	Подготовка выпускников 9-х классов в форме ОГЭ к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	октябрь, декабрь, февраль, апрель	заместитель директора по УВР, классные наставники, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	классные наставники заместитель директора по ШИС Загайнова С.П.

			заместитель директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	октябрь, декабрь, апрель	учителя-предметники, заведующие кафедр, заместитель директора по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	заведующие кафедр, заместитель директора по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных наставников по подготовке к ГИА	в течение года	заведующие кафедр, заместитель директора по УВР
3.7	Подача заявлений, обучающихся 9-х классов на экзамены по выбору	до 1 марта	заместитель директора по УВР
3.7- 1	Подача заявлений, обучающихся 11-х классов на экзамены по выбору	до 1 февраля	заместитель директора по УВР
3.8	Подготовка и выдача пропусков на ГИА для выпускников, допущенных к ГИА	до 20 мая	заместитель директора по УВР
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май, июнь	классные наставники, заместитель директора по УВР
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ и в форме ЕГЭ	июнь	классные наставники, заместитель директора по УВР
3.11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах	июнь	заместитель директора по УВР
<b>Раздел 4. Информационное обеспечение</b>			
4.1	Оформление информационных стендов (на 1-этаже) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов в 2016-2017 учебном году	декабрь, апрель	заместитель директора по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	в течение года	заместитель директора по УВР
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной	октябрь, январь,	заместитель директора по УВР,

	итоговой аттестации в 2017 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	апрель, май	классные наставники
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте лица	февраль- май	заместитель директора по УВР
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2016-2017 учебном году	июнь	заместитель директора по УВР