


ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ Лицей № 623
Выборгского района
Санкт-Петербурга
протокол № 4
от « 20 » 12 2016г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
ГБОУ Лицей № 623
Выборгского района
Санкт-Петербурга
протокол № 2
от « 22 » 12 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ Лицей № 623
Выборгского района
Санкт-Петербурга

И.И. Бельцева
приказ № 2/12
от « 20 » 12 2016г.

Порядок

пользования учебниками, учебными пособиями обучающимся осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в ГБОУ Лицей № 623 Выборгского района Санкт-Петербурга.

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29.12.1994г. № 78-ФЗ на основании Инструкции об учете библиотечного фонда (Приложение №1 к Приказу № 2488 от 24.08.2000 г., Инструкции о создании и обновлении библиотечных фондов учебников, порядке их использования и мерах, обеспечивающих сохранность литературы (Приказ Министерства просвещения СССР № 79 от 23.05.1978г.) и определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.
2. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в ГБОУ лицей № 623 относятся обучающиеся, осваивающие дополнительные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего образования, имеющие аккредитацию.
3. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных образовательных стандартов и (или) получения платных образовательных услуг обучающиеся имеют право бесплатно

получать в библиотеке лица учебники и учебные пособия при наличии их в фонде и достаточном количестве экземпляров до окончания учебного года.

4. Списки учебников и учебных пособий, необходимых для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных образовательных стандартов и (или) получения платных образовательных услуг, своевременно доводятся до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей), заведующего библиотекой преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и преподавателями, оказывающим платные образовательные услуги.
5. Обеспечение учебниками и учебными пособиями осуществляется в начале учебного года (или курса данного предмета).
6. За каждый полученный в индивидуальное пользование учебник и (или) учебное пособие обучающиеся 5 – 11 классов расписываются в своем формуляре учебной литературы, который хранится в библиотеке.
7. В случае использования учебников и учебных пособий только на уроке, учитель- предметник получает необходимые пособия на кабинет и расписывается в книге выдачи учебников.
8. В конце учебного года или по окончании учебного курса учебники, учебные пособия возвращаются в библиотеку лица в надлежащем виде по графику, утвержденному руководителем лица и доведенному до сведения обучающихся и их родителей.
9. В случае перехода обучающегося в другую образовательную организацию, учебники, учебные пособия возвращаются в библиотеку лица в надлежащем виде. Документы родителям (законным представителям) выдаются только после сдачи книг в библиотеку.
10. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям. Родители (законные представители) несут ответственность за сохранность учебников, учебных пособий, выданных обучающимся.
11. В случае потери или порчи учебника, учебного пособия родители (законными представителями) приобретает идентичное издание и сдается в библиотеку взамен утраченного до окончания учебного года.
12. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:
 - получать информацию о наличии в библиотеке лица конкретного учебника или учебного пособия;
 - получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
 - получать консультации в поиске и выборе учебников, учебных пособий;

- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;

- работать в читальном зале с учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать данные издания на ограниченный срок в индивидуальное пользование. (Срок устанавливается библиотечными работниками в зависимости от спроса на данное издание, но не превышает двух недель).