

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лицей № 623 им. Ивана Петровича Павлова
Выборгского района Санкт-Петербурга**

194356, Санкт-Петербург, ул. Есенина, д. 22, корп. 3
тел. факс: (812) 517 – 85 – 49

E-Mail: 623@shko.la

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
От 28.08.2023

УТВЕРЖДАЮ



Согласовано
Советом родителей
ГБОУ Лицей № 623
Выборгского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1
От 06.09.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ –
ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ,
РЕАЛИЗУЮЩЕГО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

Санкт-Петербург
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение дополнительного образования детей (далее ОДОД) является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 623 имени Ивана Петровича Павлова Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ), и действует на основании Устава ОУ и Положения об отделении дополнительного образования детей (далее

- Положение), утвержденного в порядке, установленном уставом ОУ.

1.2. Положение об ОДОД разработано в соответствии с п.4 ст.27 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.3. Деятельность ОДОД осуществляется в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

1.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.5. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной).

1.6. Образовательный процесс в ОДОД осуществляется в одновозрастных или разновозрастных объединениях по интересам. Объединения имеют свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ.

1.7. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяется ОУ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

1.9. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются ОУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе могут быть использованы дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

1.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.12. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.13. ОДОД ежегодно обновляет образовательные программы дополнительного образования детей с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.14. В работе Объединений ОДОД при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

1.15. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые

проводятся с обучающимися по группам или индивидуально.

1.16. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональным стандартам.

2. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОДОД

Основным предметом деятельности ОДОД является реализация дополнительных образовательных общеразвивающих программ дополнительного образования детей для всех возрастных категорий обучающихся.

2.1. Деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в ОДОД направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

А также удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в объединениях ОДОД регламентируются дополнительными образовательными общеразвивающими программами дополнительного образования детей, учебно-производственным планом (далее УПП), журналами учета работы объединений, расписанием занятий.

2.3. Образовательная деятельность ОДОД ведется на основе программ, разрабатываемых педагогами ОДОД, которые принимаются на педагогическом Совете и утверждаются руководителем ОУ.

2.4. В учебно-производственном плане указывается количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических часов по годам обучения. УПП ОДОД разрабатывается ОУ самостоятельно, ежегодно в срок до 1 сентября утверждается руководителем ОУ, согласовывается с отделом образования администрации Выборгского района и Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга.

В течение учебного года в УПП могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами ОУ.

2.5. Количество учащихся в объединениях первого года обучения составляет не менее 15 человек, второго года обучения не менее 12 человек, третьего и последующих годов обучения не менее 10 человек.

2.6. Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД и утверждается руководителем ОУ с учетом учебной нагрузки в школе, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм (СП 2.4.3648-20 от 28 сентября 2020г. №28) для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации ОУ и оформляется приказом руководителя ОУ.

2.7. Образовательная организация определяет формы аудиторных занятий, а также

формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

2.8. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируется УПП ОУ из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.

2.9. ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы ОУ. Текущие расходы ОДОД могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств ОУ.

2.9. ОДОД реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение года, согласно годовому календарному учебному графику, включая каникулярное время. В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы и т.п. на основании приказа руководителя ОУ.

2.10. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОУ, в рамках действующего трудового законодательства РФ.

2.11. В ОДОД ведется номенклатура дел.

2.12. ОДОД взаимодействует с воспитательной службой ОУ, с родителями учащихся, входит в систему воспитательной работы учреждения.

2.13. ОДОД взаимодействует с другими ОДОД района, города, а также учреждениями дополнительного образования детей.

2.14. ОДОД может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

2.15. При реализации дополнительных образовательных программ ОДОД может проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОДОД

3.1. В объединения ОДОД принимаются обучающиеся ГБОУ лицея № 623, а также обучающиеся из других ОУ от 6 до 18 лет при наличии свободных мест.

3.2. Зачисление детей в объединения 1-го года обучения производится на основании заявления обучающихся (от 14 лет) или их родителей (законных представителей) согласно форме заявления (Приложение 2 и 3) и согласия на обработку персональных данных (Приложение 4). При приеме в спортивные объединения необходимо представление медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося. Медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося на отделениях ОДОД врач школы оформляет ежегодно.

3.3. При приеме в объединения ОДОД обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) знакомят с уставом ОУ, настоящим Положением структурного подразделения ОДОД.

3.4. Перевод обучающегося на последующие года обучения производится с учетом требований дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

В группу второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОДОД

4.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОУ, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию (не) в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с утвержденным учебно-производственным планом;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

Руководитель ОУ издает приказ о назначении руководителя ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

4.3. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа руководителя ОУ по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОДОД

5.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

Номенклатура дел отделения дополнительного образования

1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
2. Копия Устава ОУ.
3. Положение об ОДОД.
4. Договоры о сотрудничестве с другими образовательными организациями.
5. Локальные акты (копии приказов и распоряжений, касающиеся деятельности отделения).
6. Должностные инструкции работников ОДОД.
7. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ОДОД.
8. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.
9. Перечень дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в ОДОД.
10. План работы ОДОД на учебный год.
11. Учебно-производственный план ОДОД.
12. Расписание занятий учебных групп ОДОД.
13. План работы ОДОД на каникулах.
14. Штатное расписание ОДОД на учебный год.
15. График работы специалистов ОДОД.
16. Положения ОДОД о проведении соревнований, конкурсов и т.д.
17. Сведения об итогах участия ОДОД в соревнованиях, конкурсах и т.д.
18. Отчеты и анализ деятельности ОДОД за учебный год.
19. Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, а также санитарно-гигиенических требований.
20. Заявления детей и их родителей (законных представителей) о приеме в ОДОД.
21. Сведения о комплектовании учебных групп ОДОД.
22. Сведения о наполняемости учебных групп ОДОД.
23. Журналы учебных групп ОДОД.

Директору ГБОУ Лицей № 623
Бельцевой Н.Н.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (мою дочь)

_____ фамилия, имя, отчество
в объединение « _____ »
название объединения

Дата рождения _____

Адрес проживания _____

Учащийся лицея № _____, класс _____.

Сведения о родителях:

Отец: ФИО _____

Телефон домашний _____ сотовый _____

Мать: ФИО _____

Телефон домашний _____ сотовый _____

С Уставом ГБОУ Лицей № 623 и нормативными актами ознакомлен (а).

Подпись _____

Дата _____

Директору ГБОУ Лицей №623
Бельцевой Н.Н.

ЗАЯВЛЕНИЕ – СОГЛАСИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных» я, _____

ФИО родителя (законного представителя)

паспорт _____

выдан _____

серия, номер

кем, когда

являюсь родителем (законным представителем)

ФИО ребенка

(далее – обучающийся), даю согласие на обработку его персональных данных ГБОУ Лицей № 623(далее – Учреждение) расположенного по адресу: Санкт-Петербург, ул. Есенина, д. 22, корп. 3 с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления уставной деятельности ГБОУ Лицей №623, обеспечения требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства РФ.

Я представляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью представления доступа к ним ограниченному кругу лиц (Воспитаннику, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

- 1.Сведения личного дела обучающегося:
 - фамилия, имя, отчество;
 - дата рождения;
 - пол;
 - сведения о состоянии здоровья;
 - домашний адрес;
 - ФИО родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы.
- 2.Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося:
 - перечень дополнительных образовательных программ;
 - данные о посещаемости, причинах отсутствия;
 - ФИО педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует на время обучения моего ребенка в данном учреждении.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись _____