

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ОТДЕЛ  
ОБРАЗОВАНИЯ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Лицей № 623 им. Ивана Петровича Павлова  
Выборгского района Санкт-Петербурга

194356, Санкт-Петербург, ул. Есенина, д. 22, корп. 3  
тел. факс: (812) 517 – 85 – 49      E-Mail: 623@shko.la

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
От 28.08.2023



Согласовано  
Советом родителей  
ГБОУ Лицей № 623  
Выборгского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 1  
От 06.09.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ШКОЛЬНОМ СПОРТИВНОМ КЛУБЕ «ВЗЛЁТ»**

Санкт-Петербург

2023

## 1. Общие положения.

1.1. Школьный спортивный клуб (далее ШСК) является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №623 им.И. П. Павлова Выборгского района Санкт-Петербурга (далее ОУ), и действует на основании устава ОУ и положения о Школьном спортивно клубе (далее Положение), утвержденного в порядке установленном ОУ.

1.2. Положение о ШСК разработано в соответствии с п.4 ст. 27 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Деятельность ШСК осуществляется в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.4. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются и утверждаются образовательной организацией.

1.5 Образовательный процесс в ШСК осуществляется в разновозрастных или разновозрастных объединениях по интересам. Объединения имеют название, отражающее их специфику или направление деятельности. Обучение по индивидуальному учебному плану. В том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном нормативными локальными актами ОУ.

Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяет ОУ самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ.

1.7. Количество учащихся в объединениях ШСК первого года обучения составляет не менее 15 человек, второго года не менее 12 человек, третьего и последующего не менее 10 человек

1.8. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях и менять их в течение учебного года

1.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные технологии в том числе могут быть использованы дистанционные образовательные технологии.

1.10. В ШСК может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.11. ШСК ежегодно обновляет образовательные программы дополнительного образования детей.



## 2. Порядок деятельности ШСК

Основным предметом деятельности ШСК является реализация дополнительных образовательных общеразвивающих программ дополнительного образования детей для всех возрастных категорий обучающихся по физкультурно-спортивной направленности

2.1. Деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ направлена на:

- обеспечение права детей на дополнительное образование
- создание условия для вовлечения учащихся в деятельность ШСК и развития мотивации у детей для занятия спортом и укрепления здоровья
- совершенствование организации различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками
- организации содержательного досуга для обучающихся

А также удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами Федеральных Государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в объединениях ШСК регламентируется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами дополнительного образования детей, учебно-производственным планом (далее –УПП), журналами учета работы объединений, расписанием занятий.

2.3. Образовательная деятельность ШСК ведется на основе программ, разрабатываемых педагогами ШСК, которые принимаются на педагогическом Совете и утверждаются руководителем ОУ.

2.4. В учебно-производственном плане указывается количество групп и занимающихся в них обучающихся объём педагогических часов по годам обучения. УПП ШСК разрабатывается ОУ самостоятельно, ежегодно в срок до 1 сентября утверждается руководителем ОУ, согласуется с отделом образования администрации Выборгского района и Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга.

В течение учебного года в УПП могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами ОУ.

2.5. Расписание занятий объединений составляется руководителем ШСК и утверждается руководителем ОУ с учётом учебной нагрузки в лицее, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

Перенос занятия или изменения расписания производится только с согласия администрации ОУ и оформляется приказом руководителя ОУ.

2.6. Продолжительность занятия исчисляется в академических часах. Количество часов в неделю регламентируется УПП ОУ из расчёта норм бюджетного финансирования и государственного задания.

2.7. ШСК имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной системы ОУ. Текущие расходы ШСК могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств ОУ.

2.8. ШСК реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение года, согласно годовому календарному учебному графику. Включая каникулярное время. В каникулярное время ШСК работает по специальному расписанию. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы и .п. на основании приказа руководителя ОУ.

2.9. В воскресные и праздничные дни ШСК работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОУ, в рамках действующего трудового Законодательства РФ.

2.10. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут быть использованы как аудиторные так и внеаудиторные формы проведения занятий.

2.11. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и средств обучения, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся запрещается.

2.12. В работе кружков ШСК при наличии согласия руководителя кружка и необходимых условий могут участвовать родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.13. В ШСК ведется номенклатура дет (Приложение 1)

2.14. Образовательную деятельность для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов ШСК может осуществлять на основе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, адаптированных для обучения указанных категорий с учётом особенностей развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребёнка-инвалида и инвалида.

2.17. Численный состав группы может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или детей-инвалидов), инвалидов. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов устанавливается до 15 человек.

2.18. Занятия в кружках с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

2.19. ШСК взаимодействует с воспитательной службой лицея, с родителями обучающихся, входит в систему воспитательной службы лицея.



2.20. ШСК взаимодействует с другими ШСК района, городла, а также учреждениями дополнительного образования детей

2.21. ШСК может оказывать помощь педагогическим коллектива других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся. А также молодёжным и детским общественным объединениями и организациям.

### **3. Зачисление и организация деятельности ШСК**

3.1. В кружки ШСК принимаются учащиеся ГБОУ лицея №623 им.И.П. Павлова от 7 до 18 лет.

3.2. Зачисление детей в кружки производится на основании заявления обучающихся (от 14 лет) или от их родителей (законных представителей) согласно форме заявления (Приложение 2 и 3) и согласия на обработку персональных данных (Приложение 4). При приеме в кружки необходимо представление медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся медицинское заключение о состоянии здоровья обучающихся ШСК врач лицея оформляет ежегодно.

3.3. При приеме в кружки ШСК обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) знакомят с Уставом ОУ, настоящим положением структурного подразделения ШСК.

3.4. Перевод обучающихся на последующие года обучения производится с учётом требований установленных дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами.

В группу второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не обучавшиеся в первый год обучения, успешно прошедшие собеседование.

### **4. Управление ШСК**

4.1. Общее руководство деятельностью ШСК осуществляет руководитель ОУ, который несет в установленном порядке законодательством РФ ответственность за:

реализацию (не) в полном объёме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с утверждённым учебно-производственным планом;

качество реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

соответствие средств, форм, методов организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;

нарушение прав и свобод обучающихся и сотрудников ШСК.

Руководитель ОУ издает приказ о назначении руководителя ШСК утверждает структуру и штатное расписание ШСК.

4.2. Непосредственно руководство деятельностью ШСК осуществляет руководитель ШСК, который организует, планирует и контролирует учебный процесс, отвечает за качество,

эффективность и результативность работы ШСК, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

4.3. Прекращение деятельности ШСК производится на основании приказа руководителя ОУ по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **5. Имущество и средства ОДОД**

5.1. За ШСК закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

**Примерная номенклатура дел школьного спортивного клуба**

1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
2. Копия Устава ОУ.
3. Положение о ШСК.
4. Договоры о сотрудничестве с другими образовательными организациями.
5. Локальные акты (копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности ШСК).
6. Должностные инструкции работников ШСК.
7. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ШСК.
8. Дополнительные общеобразовательные программы.
9. Перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в ШСК.
10. Учебно-производственный план ШСК.
11. Календарный план работы ШСК.
12. Расписание занятий учебных групп ШСК.
13. График работы специалистов ШСК.
14. Положения ШСК о проведении соревнований, конкурсов, фестивалей и др.
15. Сведения об итогах участия ШСК в соревнованиях, конкурсах, смотрах и др.
16. Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, а также санитарно-гигиенических требований
17. Отчёты и анализ деятельности ШСК за учебный год
18. Журнал учета инструктажа сотрудников ШСК на рабочем месте.
19. Заявления о приеме в ШСК.
20. Сведения о комплектовании учебных групп ШСК.
21. Сведения о наполняемости учебных групп ШСК.
22. Журналы учебных групп ШСК.
23. Заявления детей и их родителей (законных представителей) о приеме в ШСК.

Директору ГБОУ Лицей № 623  
Бельцевой Н.Н.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего сына (мою дочь)

\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество*

в объединение « \_\_\_\_\_ »

*название объединения*

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Учащийся лицея № \_\_\_\_\_, класс \_\_\_\_\_.

**Сведения о родителях:**

Отец: ФИО \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_

Мать: ФИО \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_

С Уставом ГБОУ Лицей № 623 и нормативными актами ознакомлен (а).

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_



Директору ГБОУ Лицей №623  
Бельцевой Н.Н.

ЗАЯВЛЕНИЕ – СОГЛАСИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных» я, \_\_\_\_\_

*ФИО родителя (законного представителя)*

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
*серия, номер кем, когда*

являюсь родителем (законным представителем)

*ФИО  
ребенка*

(далее – обучающийся), даю согласие на обработку его персональных данных ГБОУ Лицей № 623(далее – Учреждение) расположенного по адресу: Санкт-Петербург, ул. Есенина, д. 22, корп. 3 с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления уставной деятельности ГБОУ Лицей №623, обеспечения требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства РФ.

Я представляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью представления доступа к ним ограниченному кругу лиц (Воспитаннику, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1.Сведения личного дела обучающегося:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- сведения о состоянии здоровья;
- домашний адрес;
- ФИО родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы.

2.Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося:

- перечень дополнительных образовательных программ;
- данные о посещаемости, причинах отсутствия;
- ФИО педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ и действует на время обучения моего ребенка в данном учреждении.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись \_\_\_\_\_