

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение
Лицей № 623 им. Ивана Петровича Павлова
Выборгского района Санкт-
Петербурга**

194356, Санкт-Петербург, ул. Есенина, д. 22, корп. 3
тел. факс: (812) 517 – 85 – 49

E-Mail: 623@shko.la

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №1
От 28.08.2023



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Лицей № 623
Выборгского района
Бельцева Н.Н.
Приказ № 501
от 01.09.2023

С учётом мнения совета родителей
Протокол №1 от 06.09.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ГБОУ ЛИЦЕЙ №623 ИМ. И. П. ПАВЛОВА
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 (далее – Порядок);

Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (письмо Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015 г. №09-3242);

Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 1 марта 2017 г. № 617-Р «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»;

«Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» СанПиН 2.4.4. 3172-14 (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41);

Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №623 им. И.П.Павлова Выборгского района Санкт-Петербурга (ГБОУ лицей №623 им. И.П.Павлова);

Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в ОДОД ГБОУ лицей №623 им. И.П.Павлова

1.2 Рабочая программа - это документ, уточняющий и регламентирующий деятельность педагога в текущем учебном году, согласно дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы частью которой она является. Рабочая программа определяет объем, порядок, содержание обучения и воспитания в текущий период.

1.3 Рабочая программа отражает собственный подход педагога дополнительного образования к структурированию учебного материала, последовательность изучения этого материала, пути формирования системы знаний, умений, способов деятельности, развитие и социализацию обучающихся.

1.4. Ответственность за разработку рабочих программ, организацию своей профессиональной деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с календарно-тематическими планированием, осуществление текущего и итогового контроля в соответствии с планируемыми результатами, отчетность о выполнении обучающимися практической части рабочих программ, ведение документов строгой отчетности в соответствии с содержанием рабочих программ несет педагог дополнительного образования.

2. Цель и задачи рабочей программы

2.1 Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом в определенной образовательной области.

2.2 Задачи программы:

дать представление о практической реализации общеобразовательной общеразвивающей программы (далее Программы) педагога в соответствии с законодательными актами в текущий период;

дать представление о планируемых результатах обучения (предметных, личностных, метапредметных) при освоении Программы в текущий период;

конкретно определить содержание, объем, порядок освоения Программы с учетом

целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Образовательного учреждения и контингента обучающихся в текущий период.

3. Функции рабочей программы

3.1 Рабочая программа выполняет следующие функции:

нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня освоения обучающимися Программы.

4. Технология разработки рабочей программы

4.1 Рабочая программа на текущий учебный год составляется педагогом дополнительного образования, согласно дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (частью которой она является). В случае необходимости в рабочую программу могут вноситься изменения.

5. Структура рабочей программы

5.1. Структура Рабочей программы является формой представления Программы как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий общие сведения о программе (приложение №1). На титульном листе указывается:

-наименование образовательного учреждения, гриф утверждения программы в соответствии с порядком предусмотренным Уставом образовательного учреждения, название программы, год ее реализации, возраст обучающихся, ФИО и должность разработчика (ов); номер группы (если таковой присутствует)

Характеристика контингента на данный учебный год

Условия организации учебно-воспитательного процесса - структурный элемент рабочей программы, в котором указывается количество часов, отводимых на освоение материала данного года обучения; режим занятий в текущем году.

Цель, задачи и планируемые результаты на текущий год обучения

Календарно-тематическое планирование – основной структурный элемент рабочей программы, представляемый в виде таблицы. Приложение 1.

В календарно-тематическое планирование входят часы для проведения итоговых занятий, практических работ, экскурсий, выполнения проектов, проведения исследований, участие коллективов (обучающихся) в конкурсах, олимпиадах, смотрах, выставках, в районных и городских массовых праздниках и т.д.

Содержание обучения раскрывается через описание разделов и тем в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая краткое описание теоретической и практической частей.

6. Оформление рабочей программы

6.1 Текст набирается в редакторе Microsoft Office Word шрифтом Times New Roman, размер 12, межстрочный интервал – 1,5, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля стандартные; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются

при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в тексте.

- 6.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется (Приложение №2);
- 6.3. Рабочая программа составляется на каждый год обучения и каждую группу отдельно, за исключением тех групп, которые имеют одинаковый год обучения и совпадают по дням недели в расписании.

7. Утверждение рабочей программы

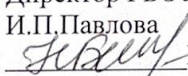
- 7.1. Рабочая программа, как часть Программы утверждается ежегодно приказом директора ГБОУ лицей №623 им.И.П. Павлова
- 7.2. При несоответствии Рабочей программы требованиям, установленным данным Положением, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.
- 7.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методистом и заведующим ОДОД.

8. Хранение рабочей программы

- 8.1. Рабочая программа входит в номенклатуру дел педагога дополнительного образования и хранится вместе с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 623 имени Ивана Петровича Павлова Выборгского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
На заседании
Педагогического совета
Протокол №1 от 28.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ лицей №623 им.
И.П.Павлова
 Бельцева Н.Н.
Приказ №501 от 28.08.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Название кружка

Срок освоения 1 год (_ часа)

Возраст учащихся:

**Разработчик –
ФИО,
педагог дополнительного образования**

№	Содержание темы	Часы		Формы контроля	Даты
		Теория	Практика		
1					
2					
3					
Итого					